

ALLEGATO 1

Modulo di comunicazione inizio attività.

Al Comune di _____

e p.c. Alla Autorità Sanitaria Locale Toscana Centro

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome _____

Codice Fiscale _____ e-mail/PEC _____

di nazionalità _____ residente in _____

C.A.P. _____ Provincia _____ Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di titolare, ovvero (*compilare solo quando si agisce in rappresentanza di persone giuridiche*) in qualità di **Legale Rappresentante** della _____

Codice Fiscale _____ Part.IVA _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n° _____

Tel. _____ e-mail/PEC _____

(se) iscritta in CCIAA al n° _____

**PRESENTA
COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ
PER**

*Attività organizzate per i bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti,
con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione,
nel contesto di parchi e giardini o luoghi similari (fattorie didattiche, ecc.)
ex allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 - punto 2)*

per i locali _____

provvisti di mensa non provvisti di mensa

ubicati nella struttura _____ situata al piano _____

dell'immobile posto in Via/Piazza _____ n. _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- Di aver preso visione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 e dell'allegato 8 intitolato "*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19*";

- Che il progetto dell'attività per la quale si presenta la comunicazione di Inizio Attività è conforme alle suddette "*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19*";

- Che tale progetto viene redatto sulla base di un apposito schema disponibile sulla piattaforma Suap;

- Che, in particolare le caratteristiche strutturali e delle attività previste sono quelle qui di seguito indicate:

- le condizioni di salute dei bambini e degli adolescenti che partecipano all'offerta saranno valutate per verificarne l'idoneità alla partecipazione all'attività;
- il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti è graduato, in relazione all'età dei bambini o adolescenti stessi, come segue: 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni) rapporto di un adulto ogni 5 bambini; 2) per i bambini in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni) rapporto di un adulto ogni 7 bambini; 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni) rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;
- saranno attuati i principi di igiene e di pulizia richiamati nel citato allegato 8;
- il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, è potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1 e il personale coinvolto è formato sulle diverse modalità di organizzazione necessarie a tener conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento;
- è previsto un numero di operatori supplenti, da attivare in caso di necessità e, in via complementare, il coinvolgimento di operatori volontari;tutto
- il personale, sia professionale che volontario, è formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione;
- le attività sono organizzate per piccoli gruppi, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro (raccomandato 1,80) e la stabilità del rapporto numerico per tutto il tempo di svolgimento delle attività;
- sarà privilegiato ove possibile l'utilizzo di spazi all'aperto con la presenza di zone ombreggiate;
- è garantita una pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività ed il lavaggio delle mani da parte degli operatori e di tutti gli utenti all'ingresso, in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima dell'eventuale consumo di pasti e all'uscita;
- nel caso sia previsto il consumo di pasti posate e bicchieri non saranno condivisi;
- i momenti di ingresso e di uscita dei bambini e degli adolescenti si svolgono senza comportare assembramento e sono previsti, quando necessario, opportuni scaglionamenti;
- i punti di ingresso, quando possibile, sono differenziati dai punti di uscita, con

individuazione di percorsi obbligati e sono disponibili una fontana o un lavandino con acqua e sapone oppure di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani;

- al momento dell'accesso:
 - viene richiesto ai genitori se nei 14 giorni antecedenti il bambino o l'adolescente abbia avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa. In caso affermativo dovrà essere esibito certificato medico o referto negativo per Covid-19 su analisi molecolare di prelievo mediante tampone nasofaringeo;
 - viene verificata la temperatura corporea. Nel caso risulti superiore a 37,5 l'accesso non è consentito;
 - la stessa procedura è posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa e potranno successivamente riprendere servizio previa valutazione del medico competente o presentazione di certificato medico.

Luogo _____,

data _____

Firma

Allegati:

- 1a) Documento d'identità del sottoscrittore
- 1b) Informativa privacy

Allegato 1a) Documento identità del sottoscrittore

Inserire il documento

Allegato 1b) Informativa privacy

COMUNE DI _____

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER ATTIVITA' ESTIVE E CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Il Comune di _____ (con sede in _____),
nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante
pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che:

- I dati personali assunti che li riguardano sono raccolti e trattati al solo fine della prevenzione del contagio da Covid-19, allo scopo di non vanificare gli effetti contenitivi del contagio e di garantire la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro;

- La raccolta dei dati personali è obbligatoria per legge con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020;

- I dati personali saranno trattati da personale appositamente autorizzato dal titolare e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018;

- I dati raccolti non saranno diffusi o comunicati a terzi, al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad esempio in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19);

- I dati personali raccolti saranno trattati per tutta la durata dello stato di emergenza, terminato il quale saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Ciascun interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016;

- Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

- Il Responsabile per la protezione dati del Comune di _____ è contattabile ai
seguenti recapiti: tel _____ e-mail rpd@comune._____.it
pec comune._____.it@postacert.toscana.it