



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI FUORI  
MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE  
IN OCCASIONE DEL RALLY DEGLI ABETI 2026**

E' indetto il Bando Comunale per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l'assegnazione temporanea di posteggi fuori mercato, di cui 2 posteggi per la sola vendita di dolciumi e 2 per alimenti e bevande, in occasione del Rally degli Abeti, nei giorni **16 e 17 maggio 2026 con orario dalle ore 08.00 alle ore 21.00.**

Gli operatori interessati potranno avanzare domanda al Comune, per ottenere l'assegnazione di uno dei n°4 posteggi di seguito individuati:

|                                                |                 |       |
|------------------------------------------------|-----------------|-------|
| – Loc. San Marcello Pistoiese, P.zza Matteotti | Panini e bibite | mq 30 |
| – Loc. San Marcello Pistoiese, P.zza Matteotti | Dolciumi        | mq 30 |
| – Loc. Campo Tizzoro, parcheggio di via Bueno  | Panini e bibite | mq 30 |
| – Loc. Campo Tizzoro, parcheggio di via Bueno  | Dolciumi        | mq 30 |

La partecipazione all'avviso per l'assegnazione prevede l'utilizzo delle attrezzature nella disponibilità degli operatori (strutture mobili) che saranno collocate sull'area pubblica secondo le indicazioni del Comune.

I commercianti, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, dovranno presentare, contestualmente alla domanda **copia della Notifica Sanitaria presentata al Comune ove ha sede legale la società ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 o titolo equipollente (aut. Sanitaria)**

Le dichiarazioni dovranno naturalmente riferirsi al mezzo ed alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione dell'evento in oggetto.

**1. Criteri per l'ammissione e la formazione della graduatoria**

Al concorso per l'assegnazione temporanea dei posteggi fuori mercato in occasione del suddetto evento, secondo le disponibilità e le limitazioni descritte precedentemente, possono partecipare gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche.

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero di presenze maturate nel medesimo evento nell'ultimo triennio;
- b) maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) in caso di parità, ordine cronologico di presentazione riferito alla data di invio della domanda;
- d) in caso di ulteriore parità si effettuerà il sorteggio.

N.B. ad ogni operatore, ditta individuale o società, non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

La precisa collocazione dei posteggi sarà definita in relazione al posizionamento delle strutture allestite per l'evento e sarà comunicata contestualmente all'assegnazione dei posteggi agli operatori vincitori in graduatoria.



## 2. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire presentando il modulo di domanda (**allegato B** allegato al presente avviso) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, **entro venerdì 24 aprile 2026**, con le seguenti modalità:

- **tramite PEC** all'indirizzo [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)
- **consegna a mano** in forma cartacea al protocollo dell'Ente

All'istanza deve essere allegata:

- l'attestazione del **pagamento del bollo virtuale di Euro 16.00** (tramite F23 o dichiarazione sostitutiva per domande non presentate a mano);
- copia del **documento di identità** in corso di validità,
- **copia della Notifica Sanitaria** presentata al Comune ove ha sede legale la società ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 o **titolo equipollente** (aut. Sanitaria)

Al fine di una celere definizione del procedimento concorsuale e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione posseduta;
- visura C.C.I.A.A. carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex registro Ditte) del titolare dell'autorizzazione.

L'ufficio si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno esser forniti entro la data indicata nella richiesta.

## 3. Cause di esclusione

- La mancanza dei prescritti requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, di cui all'art.71 del Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010. Nel caso di Società tali requisiti devono essere posseduti anche dagli altri soci o amministratori.
- La mancata presentazione di copia del documento di identità. Questo documento è obbligatorio, nel caso di Società, anche per gli altri soci o amministratori.
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio in base alle normative vigenti, per i cittadini extracomunitari;
- La mancata presentazione, da parte degli operatori alimentaristi, in allegato alla domanda della Notifica Sanitaria o di copia dell'AUTORIZZAZIONE SANITARIA posseduta.
- L'irregolarità contributiva.

## 4. Ulteriori criteri per l'assegnazione del posteggio

Gli operatori sono tenuti ad indicare nel modulo di domanda **l'ordine di preferenza tra i posteggi oggetto del presente bando**; contestualmente alla pubblicazione della graduatoria sarà indicato il posteggio assegnato a ciascun operatore tenendo conto della scelta indicata e secondo l'ordine della graduatoria stessa. In caso di indicazione assente, i posteggi saranno assegnati d'ufficio.



Il rilascio delle concessioni è in ogni caso subordinato alla disponibilità delle aree e nessun indennizzo è dovuto dall'Amministrazione Comunale qualora non sia possibile lo svolgimento delle fiere, per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore ivi compresi eventuali divieti imposti dalle competenti autorità in ordine all'emergenza sanitaria.

#### **5. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è Tamburini Cecilia – Responsabile dell'Area C - Segreteria degli Organi Istituzionali e URP, Sviluppo Economico, Protezione Civile, Progettazione strategica.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti contattare l'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti: 0573 621237 – 0573 621225; [commerciosviluppoeconomico@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:commerciosviluppoeconomico@comunesanmarcellopiteglio.it)

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di San Marcello Piteglio e sul sito internet istituzionale"

#### **6. Norme finali e privacy**

L'assegnazione di posteggi fuori mercato oggetto del presente bando è disposta a carattere temporaneo esclusivamente per l'evento "Rally degli Abeti 2026" per le giornate del 16 e 17 maggio 2026.

La disposizione dei posteggi indicata nel presente avviso, potrà subire delle modifiche per esigenze inerenti lo svolgimento della manifestazione "Rally degli Abeti 2026" e la conseguente sicurezza degli operatori economici e della loro utenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Il Comune di San Marcello Piteglio, quale titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti o forniti ai fini del rilascio del rinnovo della concessione, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Fabio Dianda P.IVA: 02160230468, con sede in Lucca, Via Chiasso Bernardesco n. 56/C; email [dpo@dianda.eu](mailto:dpo@dianda.eu); pec [fabio.dianda@ingpec.eu](mailto:fabio.dianda@ingpec.eu)

Quanto sopra costituisce l'unica forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale.

Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

San Marcello Piteglio, 25.03.2026

**La responsabile dell'area C**

**Tamburini Cecilia**