



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

PROVINCIA DI PISTOIA

Area F – Animazione del territorio e Servizi alla Persona

Cultura – Scuola – Turismo

Sede: Piazza Matteotti, 159 - 51028 San Marcello P.se

P.IVA 01906480478

PEC: comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

Prot: 13190

San Marcello Piteglio, 16/07/2026

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVAZIONE DI UN MODULO DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA AI FINI DELLA STIPULA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ E LA VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PAOLO BELLUCCI" E DEL PUNTO INFORMATIVO TURISTICO.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di San Marcello Piteglio

Sede: Via Pietro Leopoldo 24 – 51028 San Marcello
Pistoiese COD. FISC. 90060110476

P.IVA: 01906480478

Area F – Animazione del territorio e Servizi alla persona

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tatiana FRULLANI

Tel. 0573 621266 – 621290

E-Mail: tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it o chiara.serni@comunesanmarcellopiteglio.it

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 02/07/2026 ed alla Determinazione n. 631 del 16/07/2026

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di San Marcello Piteglio intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per individuare un Ente del Terzo Settore (ETS) con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

L'obiettivo è l'attivazione di un modulo di amministrazione condivisa ai fini della stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) per il supporto alle attività e la valorizzazione della biblioteca comunale "Paolo Bellucci" e del Punto Informativo Turistico.

ART. 2 – AMBITI DI INTERVENTO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Le attività richieste, da concordare e dettagliare in convenzione, comprendono a titolo esemplificativo:

- Azioni volte a potenziare i servizi bibliotecari e di informazione turistica.
- Supporto all'estensione dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca e del punto informativo turistico.
- Collaborazione nei servizi di front-office, accoglienza utenti e prima informazione.
- Organizzazione e supporto logistico a eventi culturali, presentazioni di libri, mostre e laboratori creativi.
- Promozione della lettura.
- Attivazione di iniziative di inclusione sociale rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce deboli.
- Apertura della sede per eventuali corsi di Educazione degli Adulti, al di fuori del normale orario di apertura al pubblico

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

1. Iscrizione da almeno **6 (sei) mesi** nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
2. Previsione statutaria di attività coerenti con i settori della cultura, della formazione, dell'educazione o della valorizzazione dei beni culturali.
3. Esperienza documentata nel settore della promozione culturale o della gestione di servizi simili.
4. Assenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha natura non commutativa e si basa sul principio della solidarietà.

- **Nessun profitto:** Non è prevista alcuna forma di remunerazione, corrispettivo o profitto a favore dell'ente selezionato.
- **Rimborsi spese:** Il Comune provvederà esclusivamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ETS, entro il limite massimo di budget stanziato dall'Amministrazione pari a **€ 25.000,00** complessivi annui.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 26/07/2026** (valgono data e orario di arrivo alla PEC), esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunedisanmarcellopiteglio@pec.it.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A) firmata digitalmente dal legale rappresentante.
2. Relazione illustrativa della proposta progettuale e delle attività ideate per la biblioteca ed il punto informativo turistico.
3. Curriculum dell'ente attestante l'esperienza maturata nel settore culturale.
4. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (se non già reperibili sul RUNTS).

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo 100 punti):

- **Qualità e originalità della proposta progettuale:** fino a 40 punti.
- **Esperienza specifica dell'ETS in progetti culturali/bibliotecari/turistici:** fino a 30 punti.
- **Numero di volontari coinvolti e radicamento sul territorio comunale:** fino a 20 punti.
- **Sostenibilità e coerenza del piano economico preventivo delle spese:** fino a 10 punti.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente riconosciuti dall'Amministrazione Comunale nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e INFO

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area F del Comune di San Marcello Piteglio o suo sostituto/a.

Per chiarimenti o sopralluoghi presso la Biblioteca "Paolo Bellucci", è possibile inviare un'email a: cultura@comunesanmarcellopiteglio.it

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà fatto nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Titolare del trattamento è il Comune San Marcello Piteglio, in persona del legale rappresentante pro-tempore, che ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti previsti inoltrando una richiesta alla mail citata. Incaricata del trattamento dei dati per l'Ente è la Responsabile Dott.ssa Tatiana Frullani.

Il trattamento è effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura e i dati saranno trattati per il tempo e la finalità strettamente inerenti al presente avviso. Il trattamento ha base giuridica nella legge. Si informa, inoltre, che in relazione alle modalità di trattamento, i dati saranno trattati in modalità sia cartacea che digitale e che potranno essere comunicati ai soggetti e Enti in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, ma che non saranno soggetti a trasferimento verso paesi terzi. Gli interessati hanno diritto di esercitare quanto previsto agli artt. 15 al 21 del GDPR 2016/679 e hanno diritto di proporre reclamo all'autorità garante privacy seguendo le procedure descritte sul sito istituzionale. Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Marcello Piteglio nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) del Comune di San Marcello Piteglio.

Responsabile Area F
Dott.ssa Tatiana FRULLANI