



BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITÀ - ANNO 2026

Richiamato il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, ausili o altri benefici e patrocinio del Comune, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 04/04/2024.

In esecuzione alla determinazione n. 137 del 10/02/2026 dell'Area F - Animazione del territorio e Servizi alla persona – Cultura-Scuola-Turismo,

L'Amministrazione Comunale per l'anno **2026** intende concedere **contributi**, fino ad esaurimento delle risorse stanziate a Bilancio, per iniziative e attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale del suo territorio, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in ambito ambientale, le festività e le ricorrenze storiche, civili e religiose della propria comunità, in base al principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118, c. 4 della Costituzione e secondo i criteri sotto stabiliti.

1. SOGGETTI e REQUISITI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Possono partecipare persone fisiche e giuridiche, enti pubblici e privati, associazioni, istituzioni, comitati, fondazioni ed enti senza scopo di lucro, in applicazione a quanto previsto dall'art. 12 della L. 7/8/1990 n. 241.

Gli eventi, iniziative e attività ammessi a contributo sono:

- Eventi, iniziative e attività consolidati nel tempo e ricorrenti, quali ad esempio: feste patronali, eventi collegati a ricorrenze storiche o socio-culturali che devono svolgersi in date fisse e non modificabili.
- Eventi, iniziative e attività nuovi o comunque non consolidati nel tempo, che abbiano rilevanza culturale, artistica, musicale, sociale, turistica, sportiva e ricreativa.

Non sono ammissibili le richieste riferite ad attività ordinaria dell'Associazione/Ente/Persona fisica, ma solo quelle per eventi, progetti, iniziative specifiche per il periodo dal *1 gennaio al 31 dicembre 2026*

Il richiedente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello Allegato A) al Bando.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

A seguito di ricezione delle istanze, si procederà, nei tempi stabiliti al successivo punto 3 e comunque previsti dal Regolamento, all'elaborazione di una graduatoria, stilata sulla base della seguente griglia di valutazione.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Non saranno ammesse istanze che riportino un punteggio inferiore a 30 punti

Lett.	Elemento oggetto di valutazione	Punteggio da attribuire
A	<p>Numero edizioni pregresse dell'iniziativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuova iniziativa • da 1 a 5 • da 6 a 9 • oltre 10 <p>(Max 6 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti • 4 punti • 5 punti • 6 punti
B	<p>Evento, iniziativa che si svolge in data diversa da eventi consolidati (feste patronali) e legati a ricorrenze storiche (ad esempio Celebrazioni Ferrucciane che si svolgono il 3 agosto o il fine settimana successivo se il 3 non cade di sabato o domenica), sociali, sportive, ecc. o con data non modificabile</p> <p>(Max 3 punti) Premialità ad eventi che <u>non</u> si sovrappongono a quelli la cui data non può essere variata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti
C	<p>Destagionalizzazione degli eventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1 gennaio al 31 maggio e dal 16 settembre al 31 dicembre • dal 1 giugno al 19 luglio e dal 25 agosto al 15 settembre • dal 20 luglio al 24 agosto <p>(Max 10 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 punti • 8 punti • 5 punti
D	<p>Attività connesse alla valorizzazione del territorio del Comune di San Marcello Piteglio (natura, ambiente, storia, tradizioni, attività produttive ecc.)</p> <p>(Max 10 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 10 punti
E	<p>Enti e Associazioni pubbliche o private e persone fisiche SENZA SCOPO DI LUCRO</p> <p>Enti e Associazioni pubbliche o private e persone fisiche A SCOPO DI LUCRO</p> <p>(Max 6 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 6 punti • 2 punti
F	<p>Collegamento a altre iniziative svolte da altri Enti e Associazioni</p> <p>(Max 5 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 5 punti
G	<p>Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti terzi operanti (escluso il capofila)</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a 2 soggetti • da 3 a 5 soggetti • oltre 5 soggetti <p>(Max 6 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti • 4 punti • 6 punti
H	<p>Capacità di coinvolgimento dell'iniziativa (in termini di numero di fruitori/destinatari)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100 destinatari • Oltre 100 destinatari 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti • 5 punti

	(Max 5 punti)	
I	<p>Coinvolgimento e partecipazione all'evento di soggetti di provenienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locale (Comunale/Provinciale) • Regionale • Nazionale • Internazionale <p>(Max 9 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti • 5 punti • 7 punti • 9 punti
L	<p>Iniziativa / Evento rivolto alle seguenti fasce di età:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti • Solo ad Under 18 • Solo ad Over 65 <p>(Max 6 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4 punti • 6 punti • 6 punti
M	<p>Istanza pervenuta dopo l'evento</p> <p>Istanza pervenuta prima dell'evento</p> <p>(Max 4 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti • 4 punti
N	<p>Qualità dell'evento/iniziativa</p> <p>La qualità dell'evento/iniziativa saranno valutati a discrezione della Commissione in base ai seguenti criteri di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originalità - Perseguimento di interessi generali, con particolare riferimento ai valori di solidarietà - Gratuità dell'evento - Organizzazione: regolarità e precisione delle richieste di permesso presentate (SCIA), rispetto normative di sicurezza, comunicazione promozionale, organizzazione dell'evento nel rispetto dell'educazione ambientale (pulizia e rispetto del luogo dell'evento) - Involgimento di esperti, artisti e simili - Altre eventuali caratteristiche indicate nell'istanza <p>(Max 30 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 30 punti

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente compilando il **Modello A** allegato al presente bando.

Le domande di contributo dovranno riferirsi a eventi previsti nel trimestre successivo (esempio: una domanda presentata a febbraio può riguardare eventi che si svolgeranno nei mesi di marzo, aprile, maggio); le richieste saranno valutate indicativamente entro il giorno 15 del mese successivo a quello di presentazione, salvo diverse esigenze improrogabili dell'ufficio, che potrebbero provocare uno slittamento.

Nella domanda di concessione del contributo il soggetto richiedente è tenuto a indicare eventuali sponsor coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa o attività, specificandone la denominazione e la natura del rapporto di sponsorizzazione (contributo economico, fornitura di beni o servizi, altro tipo di sostegno).

Non è ammessa la concessione del contributo, ovvero il contributo eventualmente concesso è revocato, qualora uno o più sponsor risultino in contrasto con l'immagine istituzionale, i valori, le finalità o le funzioni dell'Amministrazione, a insindacabile giudizio della stessa.

La concessione di contributi è subordinata alla realizzazione di eventi che si svolgono nel territorio comunale ovvero che risultino chiaramente e direttamente connessi alla promozione e valorizzazione del territorio comunale.

Le domande possono pervenire:

- a mano (presso l'*Ufficio Protocollo del Comune, Via Pietro Leopoldo, 24 – San Marcello P.se*)
- tramite PEC (comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)
- tramite raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. (intestata a *Comune di San Marcello Piteglio – Area F – Via Pietro Leopoldo, 24 – 51028 San Marcello P.se*)

4

4. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI E USO DELLO STEMMA COMUNALE E DEL MARCHIO D'AREA

I contributi saranno assegnati, fino ad esaurimento delle risorse disponibili a bilancio, secondo la graduatoria di cui al punto 2 (resa nota attraverso l'Albo Pretorio del Comune ed eventuali altri mezzi di comunicazione idonei) e sulla base delle seguenti fasce di punteggio:

da 30 a 50 punti	→	massimo	200,00 Euro
da 51 a 70 punti	→	massimo	300,00 Euro
da 71 a 85 punti	→	massimo	450,00 Euro
da 86 a 95 punti	→	massimo	650,00 Euro
da 96 a 100 punti	→	massimo	1.000,00 Euro

L'importo che verrà erogato non potrà comunque essere superiore al 50% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate dal beneficiario al termine dell'iniziativa, decurtando anche eventuali altre entrate.

I contributi concessi sono assegnati con determinazione e saranno erogati entro 30 giorni dalla ricezione al protocollo di una relazione a consuntivo e rendicontazione delle spese degli eventi che hanno ottenuto il contributo, da inviarsi all'Ufficio Cultura del Comune a cura del richiedente, a seguito della realizzazione dell'evento/iniziativa, utilizzando il modello di rendiconto delle spese e delle entrate (Modello B-B1), che si allega al presente Bando.

La relazione a consuntivo deve pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo all'evento per cui si è richiesto il contributo. Oltre tale termine il contributo non sarà più erogabile, salvo casi particolari che saranno di volta in volta analizzati, previa richiesta scritta da parte dell'Associazione richiedente.

Qualora la domanda di contributo sia presentata dopo lo svolgimento dell'evento, i termini per la presentazione del rendiconto sono stabiliti in 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione del contributo.

Al Rendiconto finale dovranno essere allegate:

- Copia di tutte le fatture o di altri documenti contabili giustificativi delle spese sostenute, unitamente alle relative ricevute, quietanze o altre attestazioni comprovanti l'avvenuto pagamento.
- Copia dei documenti giustificativi delle entrate percepite, ivi inclusi sponsor, contributi economici da altri Enti, attività economiche, ecc; in mancanza di giustificativo, dovrà essere prodotta dal legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva attestante che quanto dichiarato corrisponde al vero
- Copia della locandina dell'evento

In caso di esaurimento delle risorse, le domande saranno ugualmente valutate e inserite in un elenco "di riserva"; qualora venissero assegnate in corso d'anno ulteriori somme, si procederà all'assegnazione in base all'ordine di arrivo al protocollo; se nell'elenco "di riserva" vi sono richiedenti che già hanno usufruito di contributi per altro evento, cederanno la posizione a coloro che seguono e ancora non hanno ricevuto contributi.

Tutti i beneficiari DEVONO utilizzare lo Stemma Comunale ed il Marchio d'Area Montagna Pistoiese, individuato quale strumento di valorizzazione del territorio, apponendo i rispettivi loghi forniti dal Comune sul materiale pubblicitario e riportando obbligatoriamente la dicitura "Con il contributo del Comune di San Marcello Piteglio".

PRECISAZIONI

I contributi non possono essere concessi per attività o manifestazioni di natura politica o elettorale, per iniziative contrarie ai principi che stanno alla base dell’attività dell’Amministrazione Comunale, che non rivestano particolare rilievo e significato per la cittadinanza o per iniziative che siano contrarie ai principi statutari.

In particolare non saranno concessi contributi e patrocini o si procederà alla loro revoca in caso di manifestazioni in cui sia rilevabile qualunque elemento che possa essere assimilabile ad apologia del nazismo e/o del fascismo, sia nella tematica, sia tramite esposizione (anche di collezionisti) o vendita di gadget, souvenir, abbigliamento e simili che inneggino alle predette ideologie.

5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà fatto nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Titolare del trattamento è il Comune San Marcello Piteglio, in persona del legale rappresentante pro-tempore, che ha provveduto a nominare un responsabile alla protezione dei dati al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei suoi diritti previsti inoltrando una richiesta alla mail riportata sul sito istituzionale dell’Ente. Incaricata del trattamento dei dati per l’Ente è la Responsabile dell’Area F e dai soggetti designati. Il trattamento avverrà in forma cartacea e informatizzata e il trattamento è effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura e i dati saranno trattati per il tempo e la finalità strettamente inerente al presente bando e il trattamento ha base giuridica nella legge. Si informa, inoltre, che in relazione alle modalità di trattamento, i dati saranno trattati in modalità sia cartacea che digitale e che potranno essere comunicati ai soggetti e Enti in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, ma che non saranno soggetti a trasferimento verso paesi terzi. Gli interessati hanno diritto di esercitare quanto previsto agli artt. 15 al 21 del GDPR 2016/679 e hanno diritto di proporre reclamo all’autorità garante privacy seguendo le procedure descritte sul sito istituzionale dello stesso.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai fini del presente bando ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Tamburini Cecilia, Responsabile dell’Area C, che agisce in qualità di sostituta della Responsabile dell’Area F del Comune di San Marcello Piteglio

Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi a:

Cecchini Lorella – 0573-621263 lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it; cultura@comunesanmarcellopiteglio.it;

Il presente bando e il Modello A sono consultabili e scaricabili sul sito WEB del Comune di San Marcello Piteglio: <https://www.comune.sanmarcellopiteglio.pt.it>

Il Comune di San Marcello Piteglio si riserva la facoltà, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di sospendere, modificare o interrompere la procedura di concessione di contributi, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto alla concessione dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000.

I contributi erogati saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Web dell’Amministrazione, nei tempi e secondo le modalità previste dagli art. 26 e 27 del Dlgs 33/2013.

PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE: si informa che il Patrocinio gratuito del Comune si può richiedere, secondo quanto previsto dal Titolo III (artt.15-16-17) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, ausili o altri benefici e patrocinio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 04/04/2024.

Il modulo è scaricabile dal Sito Web del Comune di San Marcello Piteglio alla pagina SERVIZI→ Richiesta di patrocinio / utilizzo stemma comunale.

Abbiamo comunque inserito, all'interno della domanda di contributo, la possibilità di chiedere contestualmente il Patrocinio; tale richiesta sarà valutata indipendentemente dall'assegnazione o meno del contributo richiesto.

Si allega

- Modello A – Istanza Contributo
- Modello B e B1 - rendiconto delle spese e entrate

*Responsabile Area F Animazione del territorio
e Servizi alla persona
(Tamburini Cecilia)*