



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA FESTA PATRONALE DI SANTA CELESTINA (ANNO 2025)

Richiamato il Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e altri ausili finanziari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 04.04.2024.

Premesso che il Comune di San Marcello Piteglio, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale del suo territorio, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, le festività e le ricorrenze storiche, civili e religiose della propria comunità;

Attesa l'importanza della festa patronale di San Marcello Pistoiese quale ricorrenza annuale in cui la collettività si riconosce nella identità delle sue tradizioni, usi e costumi che, dal passato, si trasmettono alle future generazioni in un clima di conviviale e gioioso incontro, nonché la volontà di riconoscere la festa patronale del capoluogo quale momento di incontro di tutte le frazioni del Comune, ed in generale della montagna, in un momento di unione di tutta la popolazione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 22.05.2025 ad oggetto: "Festa di Santa Celestina anno 2025. Atto di indirizzo e individuazione risorse per concessione contributo"

In esecuzione alla determinazione n. 441 del 29.05.2025 dell'Area F - Animazione del territorio e Servizi alla persona – Cultura-Scuola-Turismo, di approvazione del presente avviso.

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende concedere un **contributo** per iniziative e attività legate alla **Festa Patronale di Santa Celestina per l'anno 2025**, secondo i criteri sotto stabiliti.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di San Marcello Piteglio

Sede: Via Pietro Leopoldo 24 – 51028 San Marcello Pistoiese

COD. FISC. 90060110476

P.IVA: 01906480478

Area F – Animazione del territorio e Servizi alla persona

Responsabile del procedimento: D.ssa Tatiana Frullani

Tel. 0573 621266 - 621263

E-Mail: tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it - lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it

1. SOGGETTI e REQUISITI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Possono partecipare le Associazioni regolarmente costituite di cui all'art 14 e seguenti del Codice Civile, gli Enti ecclesiastici riconosciuti, istituzioni, comitati, fondazioni ed enti senza scopo di lucro, con sede e operanti sul territorio del Comune di San Marcello Piteglio.

Gli eventi, iniziative e attività ammesse a contributo sono quelle legate alla Festa Patronale di Santa Celestina anno 2025.

Il richiedente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello Allegato A) al Bando.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente compilando il **modello A** (domanda di partecipazione), comprensivo anche del **modello A1** (Preventivo delle entrate e delle spese), allegato al presente bando.

Il modello B (Relazione finale illustrativa delle attività svolte e Consuntivo delle entrate e spese), comprensivo anche del **modello B1** (Dichiarazioni varie), dovrà essere presentato a consuntivo entro il 31 ottobre 2025.

Le domande di contributo devono pervenire **entro il giorno 19.06.2025 ore: 12,00**

Le istanze possono pervenire a mano (presso l'*Ufficio Protocollo del Comune, Via Pietro Leopoldo, 24 – San Marcello P.se*), oppure mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. (intestata a *Comune di San Marcello Piteglio – Area F – Via Pietro Leopoldo, 24 – 51028 San Marcello P.se*) ovvero mediante PEC (comunedisanmarcellopiteglio@pec.it)

(Orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)

3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione individuerà, tra i progetti presentati, quello ritenuto più idoneo alle finalità dell'Ente che garantisca un adeguato programma di promozione del territorio e della tradizione.

Si precisa altresì che, nel rispetto di quanto atteso dall'Amministrazione, nel progetto presentato dovrà essere prevista una durata minima della Festa Patronale di Santa Celestina di 3 giorni.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi come meglio specificato nei punti A), B) e C), riportati di seguito.

Ai fini della valutazione saranno tenuti in considerazione i seguenti indicatori di valutazione:

- A) Esperienza nell'organizzazione di manifestazioni dello stesso carattere in anni precedenti.
- B) Coinvolgimento nella gestione dell'iniziativa – anno 2025 - di volontari di altre Associazioni del territorio.
- C) Qualità del progetto proposto, ivi compreso la capacità di coinvolgimento degli altri paesi della Montagna.

Non saranno ammesse istanze che riportino un punteggio inferiore a 50 punti.

Le domande ritenute ammissibili saranno oggetto di valutazione di merito per l'attribuzione del punteggio (punteggio massimo 100) e formulazione della successiva graduatoria, come di seguito illustrato.

La Commissione esaminatrice adotterà, con proprio atto, una griglia di valutazione tenendo in considerazione i seguenti criteri:

A) Esperienza nell'organizzazione di manifestazioni dello stesso carattere, in edizioni precedenti l'anno 2025.

Max 40 punti

- Organizzazione di feste patronali: 4 punti per ogni evento (numero massimo di edizioni valutabili: 5)

Per ogni Festa patronale organizzata negli anni passati, indicare:

- Numero giorni inerenti l'iniziativa (Verrà assegnato un punteggio maggiore alle iniziative che si sono articolate su più giorni, che evidenziano un palinsesto/programma vario e articolato) – 15 punti totali a disposizione.
- Capacità di coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari (specificare se fino a 200 oppure oltre 200 destinatari) – 5 punti totali a disposizione.

A tale fine si prega di compilare dettagliatamente la corrispondente sezione del modulo di istanza.

B) Coinvolgimento nella gestione dell'iniziativa – anno 2025 - di volontari di altre Associazioni del territorio.

Max 10 punti

- 2 punti per ogni altra associazione partecipante all'iniziativa

A tale fine si prega di compilare dettagliatamente la corrispondente sezione del modulo di istanza.

C) Qualità del progetto proposto – Festa Patronale Santa Celestina anno 2025.

Max 50 punti

- numero di giorni previsti per l'evento (minimo 3 giorni) (max 10 punti)
- descrizione delle attività tradizionali proposte (max 15 punti)
- inserimento di altre/nuove attività (max 15 punti)
- Coinvolgimento delle altre frazioni del Comune e in generale dei paesi della Montagna, come ad esempio previsione di gare amichevoli o altro - (max 10 punti).

A tale fine si prega di compilare dettagliatamente la Relazione Illustrativa.

4. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, USO DELLO STEMMA COMUNALE E DEL MARCHIO D'AREA - RENDICONTAZIONE

EROGAZIONE CONTRIBUTO

Il contributo assegnato alla **Festa Patronale di Santa Celestina anno 2025** è fino ad un massimo di € 15.000,00 e non potrà comunque essere superiore al 90% delle spese sostenute e rendicontate dal beneficiario, tenuto conto anche di altre eventuali entrate.

La suddetta percentuale (90%) sarà ridotta fino all'80% qualora tra le attività proposte in fase di istanza (Esempio: numero di giorni previsti per l'evento, coinvolgimento delle altre Frazioni, altre Associazioni partecipanti) e quelle effettivamente rendicontate a consuntivo, vi siano scostamenti ritenuti rilevanti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Le spese ammissibili saranno quelle che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verranno considerate attinenti alle attività di cui agli eventi in parola.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non riconoscere spese non ritenute pertinenti o non

corredate da idoneo giustificativo di spesa.

A seguito di Determina di assegnazione del contributo, l'aggiudicatario, previa istanza (vedi modello C), potrà richiedere somme a titolo di acconto per fronteggiare le prime spese.

Le somme a titolo di acconto possono essere erogate nella seguente misura:

- Fino al 70% del contributo massimo previsto (quindi fino ad un massimo di Euro 10.500,00).

USO DELLO STEMMA

Il beneficiario dovrà utilizzare lo **Stemma Comunale** ed il **Marchio d'Area Montagna Pistoiese**, individuato quale strumento di valorizzazione del territorio, apponendo i rispettivi loghi, forniti dal Comune, sul materiale pubblicitario e riportando obbligatoriamente la dicitura "Con il contributo del Comune di San Marcello Piteglio".

Qualora venga anche chiesto il Patrocinio (possibilità di richiesta all'interno della domanda) la dicitura da riportare sarà la seguente: "con il contributo e patrocinio del Comune di San Marcello Piteglio"

RENDICONTAZIONE

Il **consuntivo** della manifestazione dovrà essere presentato entro il 31 ottobre 2025.

Il consuntivo dovrà essere presentato utilizzando il:

- **Modello B** (Relazione delle attività effettivamente svolte e Prospetto consuntivo delle entrate/spese) comprensivo anche del **Modello B1** (attestazione del legale rappresentante circa la veridicità delle entrate per le quali non è possibile fornire idonea certificazione, dichiarazione del legale rappresentante il quale attesti che la documentazione prodotta è completa, veritiera e che, in caso di fotocopie, è conforme all'originale e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale).

Al Modello B dovrà essere allegato copia di tutti i giustificativi di spesa e di entrata.

Gli Uffici preposti, una volta esaminata la documentazione relativa alla rendicontazione, procederanno alla liquidazione del contributo o, in caso di acconto già liquidato, al saldo dello stesso.

Si precisa che eventuali somme in eccesso corrisposte e non dovute, accertate all'esito della rendicontazione, dovranno essere riversate nelle casse dell'Ente nei modi e nei tempi comunicati dagli uffici competenti.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà fatto nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Titolare del trattamento è il Comune San Marcello Piteglio, in persona del legale rappresentante pro-tempore, che ha provveduto a nominare un responsabile alla protezione dei dati al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti inviando una richiesta alla mail riportata sul sito istituzionale dell'Ente. Incaricata del trattamento dei dati per l'Ente è la Dott.ssa Tatiana Frullani e dai soggetti designati. Il trattamento avverrà in forma cartacea e informatizzata e il trattamento è effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura e i dati saranno trattati per il tempo e la finalità strettamente inerente al presente bando e il trattamento ha base giuridica nella legge.

Si informa, inoltre, che in relazione alle modalità di trattamento, i dati saranno trattati in modalità sia cartacea che digitale e che potranno essere comunicati ai soggetti e Enti in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, ma che non saranno soggetti a trasferimento verso paesi terzi. Gli interessati hanno diritto di

esercitare quanto previsto agli artt. 15 al 21 del GDPR 2016/679 e hanno diritto di proporre reclamo all'autorità garante privacy reclamo seguendo le procedure descritte sul sito istituzionale dello stesso.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai fini del presente bando ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tatiana Frullani, Responsabile dell' Area F del Comune di San Marcello Piteglio

Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi a:

Dott.ssa Tatiana Frullani – 0573 621266 tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it ;

Cecchini Lorella – 0573 621263 lorella.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it;

Il presente bando e i modelli relativi sono consultabili sul sito WEB del Comune di San Marcello Piteglio:
<https://www.comune.sanmarcellopiteglio.pt.it/>

Il Comune di San Marcello Piteglio si riserva la facoltà, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di sospendere, modificare o interrompere la procedura di concessione del contributo, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto alla concessione, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000.

I contributi erogati saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Web dell'Amministrazione, nei tempi e secondo le modalità previste dagli art. 26 e 27 del Dlgs 33/2013.

Si allegano:

Modelli per la presentazione della domanda:

- Modello A – Domanda di partecipazione
- Modello A1 – Preventivo entrate e spese (inserito all'interno del Modello A)

Modelli per la rendicontazione finale:

- Modello B – Relazione finale illustrativa delle attività svolte e Consuntivo entrate e spese
- Modello B1 – Dichiarazioni varie (inserito all'interno del Modello B)

Modello per richiesta acconto:

- Modello C – Richiesta per liquidazione acconto contributo

**Responsabile Area F Animazione del territorio
e Servizi alla persona
(D.ssa Tatiana FRULLANI)**