

DICHIARA inoltre di essere a conoscenza:

- che la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e degli operatori economici privati aggiudicatari dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza scolastica è da intendersi limitata al periodo di permanenza degli alunni a bordo dei mezzi del trasporto scolastico, durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, esaurendosi pertanto nel momento in cui gli alunni vengono dati in consegna al personale scolastico in entrata e ai genitori o ad altre persona autorizzate al loro accoglimento in uscita;
- che durante la permanenza a bordo dello scuolabus, gli alunni iscritti dovranno tenere un comportamento consono e in particolare dovranno rimanere seduti per tutta la durata del percorso, attenersi alle indicazioni eventualmente date dal personale addetto alla guida dei mezzi e/o dal personale di accompagnamento sull'assegnazione dei posti a sedere, tenere esposto il cartellino di riconoscimento, astenersi dall'assunzione di comportamenti che potrebbero arrecare disturbo agli altri utenti del mezzo o al personale in servizio addetto alla guida o alle attività di accompagnamento, evitare di mettere in atto condotte che potrebbe determinare danni materiali ai mezzi o alle attrezzature, attenersi alle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal personale;
- che per gravi cause di forza maggiore, condizioni atmosferiche eccezionalmente avverse, impraticabilità delle strade e ulteriori motivi di sicurezza, sulla base di prudente valutazione condotta dall'Amministrazione Comunale e dall'operatore economico privato aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico, il servizio potrebbe non essere garantito o subire variazioni o ritardi;
- **che in caso di sciopero del personale scolastico (personale ausiliario e/o docenti), l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire comunque l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, sia in entrata che in uscita, alle condizioni e con le precisazioni dettagliate dal regolamento comunale dei servizi educativi e scolastici; gli autisti dei mezzi del trasporto scolastico e/o il personale addetto alle attività di accompagnamento, nel caso in cui al momento dell'arrivo a scuola non vi sia la disponibilità di personale ausiliario e docente a cui affidare la custodia degli alunni, ne daranno avviso tempestivamente ai genitori e/o ad altre persone autorizzate e avranno cura di riaccompagnare gli alunni alle rispettive fermate di salita, in corrispondenza delle quali per ciascuno dovrà essere presente un genitore o altra persona autorizzata alla custodia del minore;**
- che nei casi di entrata ad orario posticipato o di uscita ad orario anticipato, il servizio potrà essere garantito all'orario variato, previa verifica dell'effettiva disponibilità da parte dell'aggiudicatario del servizio e degli aggiudicatari dei servizi di assistenza scolastica, esclusivamente per gli itinerari in riferimento ai quali la variazione oraria definita dall'Istituto Comprensivo interessa la totalità degli alunni che usufruiscono di uno stesso mezzo;
- che nelle stesse ipotesi di posticipo dell'orario di entrata o di anticipo dell'orario di uscita, il servizio di trasporto scolastico non potrà invece essere assicurato all'orario variato stabilito per quegli itinerari in riferimento ai quali la variazione oraria definita dall'Istituto Comprensivo interessa soltanto una parte degli alunni che usufruiscono di uno stesso mezzo trasporto e che in questi casi il servizio potrà essere assicurato esclusivamente in corrispondenza delle fasce orarie ordinarie.

SCELTA DELL'ITINERARIO E DELLA FERMATA/DELLE FERMATE DI SALITA E DISCESA

Scelta della fermata/delle fermate per l'itinerario di ANDATA (indicare con una x la fermata/le fermate prescelte)	Scelta della fermata/delle fermate per l'itinerario di RITORNO (indicare con una x la fermata/le fermate prescelte)
<input type="checkbox"/> **Tafoni – Ponte del Cassero	<input type="checkbox"/> Maresca – Piazza della Stazione
<input type="checkbox"/> **Maresca – Case Alte	<input type="checkbox"/> **Maresca – Case Alte
<input type="checkbox"/> Maresca – Piazza della Stazione	<input type="checkbox"/> **Tafoni – Ponte del Cassero
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Per il servizio di navetta gratuito, riservato agli alunni della Scuola Primaria di Maresca temporaneamente trasferiti in altre sedi, non è previsto il passaggio dello scuolabus nelle località di Tafoni e Case Alte; in caso di scelta delle fermate di "Tafoni – Ponte del Cassero" e "Maresca – Case Alte" il servizio è a pagamento.

In caso di scelta di più fermate per l'itinerario di andata e/o per l'itinerario di ritorno, inserire di seguito delle specifiche sulle modalità con le quali l'alunno usufruirà del servizio:

FIRMA _____

AVVERTENZE ULTERIORI

Le domande saranno accolte, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, in base alla disponibilità dei mezzi acquisiti in fase di affidamento del servizio e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di organizzare e svolgere il servizio in base alle indicazioni operative impartite dalle autorità competenti riguardo la prevenzione del COVID 19 anche attraverso eventuali riduzioni di iscritti e/o forme diverse di funzionamento.

Gli orari previsti per l'erogazione del servizio e qualsiasi variazione successiva inerente l'organizzazione del servizio saranno comunicati alle famiglie tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale del Comune e/o tramite inoltro di una comunicazione agli indirizzi mail di riferimento indicati in fase di compilazione delle domande di iscrizione; SI PREGA PERTANTO DI CONTROLLARE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO E IN SEGUITO CON REGOLARITÀ LA HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE E DI INDICARE NELLO SPAZIO SOPRA INDICATO UN INDIRIZZO MAIL DI RIFERIMENTO DOVE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI

Il presente modulo deve essere consegnato/inoltro al Comune di San Marcello Piteglio entro e non oltre la data del **06/09/2022** in una delle modalità di seguito indicate:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcello Piteglio, aperto dal lunedì al venerdì in orario 9.00-12.00;
- Inoltro tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comunedisanmarcellopiteglio@pec.it
- Inoltro a mezzo Raccomandata postale al Comune di San Marcello Piteglio, all'indirizzo Via Pietro Leopoldo 10/24, 51028 San Marcello Piteglio

Si precisa che **NON SONO AMMESSE MODALITÀ DI CONSEGNA O INOLTRO DELLA DOMANDA DIVERSE DA QUELLE SOPRA ELENCAE** e pertanto non potranno essere accolte domande di iscrizione inoltrate a mezzo mail o consegnate a mano presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Marcello Piteglio.

TARIFFE VIGENTI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU BASE ISEE PREVISTE

A titolo informativo, si riportano nella tabella seguente le tariffe vigenti per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, in applicazione delle quali l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici provvederà a emettere gli avvisi di pagamento nei confronti delle famiglie degli alunni iscritti al servizio, e le agevolazioni tariffarie su base ISEE previste.

ISEE	Primo figlio	Secondo figlio	Terzo figlio	Oltre il terzo figlio
	---	---	---	---
B) oltre € 6.000 e fino a € 12.000	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	---
C) oltre € 12.000 e fino a € 25.000	€ 360,00	€ 252,00	€ 180,00	---
D) oltre € 25.000 e fino a € 36.000	€ 400,00	€ 280,00	€ 200,00	---
E) oltre € 36.000,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00

Si ricorda che, al fine di richiedere l'applicazione delle agevolazioni tariffarie previste, sulla base dell'ISEE del nucleo familiare e del numero di figli che usufruiscono del servizio, dovrà essere presentata apposita istanza, redatta su modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Marcello Piteglio; utilizzando lo stesso modulo, potranno essere richiesti contestualmente l'applicazione delle agevolazioni tariffarie previste per il servizio di refezione scolastica e, se sussistono le condizioni, l'accesso ai benefici previsti in favore degli alunni delle Scuole Superiori di Primo e Secondo grado per la fruizione di servizi di trasporto pubblico locale (TPL); l'istanza deve essere presentata al Comune di San Marcello Piteglio, in una delle modalità sopra indicate per la consegna e l'inoltro delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, entro e non oltre la data del **15 OTTOBRE 2021.**

CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Marcello Piteglio, ai contatti di seguito indicati:

- *Martina Castelli* tel. 0573/621291 email martina.castelli@comunesanmarcellopiteglio.it
- *Chiara Serni* tel. 0573/621290 email chiara.serni@comunesanmarcellopiteglio.it

INFORMATIVA EX 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune San Marcello Piteglio, in persona del legale rappresentante pro-tempore e che tratterà i dati nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali e particolari forniti per il minore sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti in materia, e il mancato conferimento dei dati potrebbe pregiudicare l'accesso ai servizi erogati dal Comune.

LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti rientrano nei compiti del titolare al trattamento, essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto in adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati personali del minore utente di servizio di trasporto scolastico nonché dei genitori o dell'esercente la potestà genitoriale sul minore stesso, è eseguito per regolare il servizio di trasporto scolastico composto dalle fasi di gestione del trasporto e riscossione della retta. Il trattamento è indispensabile per poter fornire il richiesto servizio di trasporto scolastico.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare. In riferimento alle liceità del trattamento le basi giuridiche si fondano in relazioni alle finalità perché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento) e, quanto ai dati dei familiari, per interesse legittimo del Titolare in relazione ai servizi scolastico ai minori come previsto dall'art. 2-sexies del D. Leg. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei dati è: Tatiana Frullani – Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di San Marcello Piteglio – contattabile al tel. 0573/621266 email tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it Per le finalità indicate e il conseguimento degli scopi i dati personali e particolari relativi al trasporto e riscossione retta al minore al quale dovrà essere erogato il servizio trasporto dovranno essere comunicati al responsabile esterno del servizio nonché ai designati al trattamento dei dati anche se diversi dai dipendenti comunali o dell'operatore responsabile esterno addetto al servizio.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali del minore e del nucleo familiare e/o dell'esercente la potestà, per le finalità di cui alla presente informativa, saranno comunicati al personale al Soggetto esterno che sarà nominato Responsabile esterno al trattamento e che avrà necessità di trattarli (impiegati degli uffici e personale autista), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati. In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di diffusione. Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e prestano assistenza su software e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività.

TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali e particolari saranno conservati per il tempo necessario del servizio e il trattamento consisterà nelle operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea, nonché di acquisizione dei dati e ogni altra operazione connessa alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi alle prestazioni a sostegno della famiglia e alle operazioni connesse all'affidamento del servizio scolastico del trasporto.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO (art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016)

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo@comunesanmarcellopiteglio.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

L'Ente ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato mediante posta elettronica all'indirizzo dpo@comunesanmarcellopiteglio.it

RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via Piazza Venezia (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

PRESTAZIONE DEL CONSENSO INFORMATO

Il/La sottoscritto/a _____ nella qualità di o

Genitore o Esercente la potestà sul minore _____

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed autorizza al trattamento dei dati del minore sopraindicato, dei propri e di altri componenti il nucleo familiare del minore per le finalità di cui al servizio richiesto e al relativo trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679

DATA.....

Firma il Genitore