



Servizio educativo in contesto domiciliare 12 - 36 mesi

REGOLAMENTO INTERNO

SAN MARCELLO PITEGLIO
Protocollo Arrivo N. 16437/2025 del 09-09-2025
Allegato 3 - Class. 7.2 - Copia Documento

INDICE

PREMESSA

1-UBICAZIONE, ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CALENDARIO

2-ACCESSO AL SERVIZIO

3-TARIFFE E PAGAMENTI

4-SERVIZIO MENSA

5-MODALITA' ORGANIZZATIVE: AMBIENTAMENTO

6-MODALITA' ORGANIZZATIVE: RICONFERME, RINUNCE, VARIAZIONI FASCE ORARIE, RIDUZIONI PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIE

7-MODALITA' ORGANIZZATIVE: ASSENZE, MALATTIE E SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

8-MODALITA' ORGANIZZATIVE: RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE, USCITE ANTICIPATE

9-SITUAZIONI IMPORTANTI DA RISPETTARE

SAN MARCELLO PITEGLIO
Protocollo Arrivo N. 16437/2025 del 09-09-2025
Allegato 3 - Class. 7.2 - Copia Documento

PREMESSA

Il nido in contesto domiciliare Bucaneve è ubicato in località Gavinana nel Comune di San Marcello Piteglio nei luminosissimi locali delle ex scuole elementari, accoglie bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, il servizio è a titolarità comunale gestito da Fondazione Comunità Dynamo neonata impresa sociale con l'obiettivo di rispondere ai bisogni della comunità.

Prima Dynamo Academy, poi Fondazione Comunità Dynamo, dal settembre 2020 gestisce a pieno titolo anche l'Asilo Nido Dynamo, nido in contesto domiciliare autorizzato e accreditato dal Comune di San Marcello Piteglio, situato in Località Limestre a San Marcello Pistoiese.

NIDO BUCANEVE

12- 36 mesi

1. UBICAZIONE, ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CALENDARIO

1.a. Il nido in contesto domiciliare Bucaneve è ubicato in Via Geri Fiorini, 48 Loc. Gavinana San Marcello Piteglio (PT) facilmente accessibile e raggiungibile anche con mezzi pubblici.

1.b. Il nido Bucaneve è aperto dalla seconda settimana di settembre all'ultima settimana di luglio compresa, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 16.00, con la possibilità di usufruire di due fasce orarie, corta 8-13 e lunga 8-16.

1.c. Ai genitori dei/delle bambini/e frequentanti il nido in contesto domiciliare Bucaneve verrà consegnato un calendario ad inizio anno nel quale si evidenziano le chiusure del servizio: festività comandate da calendario, compreso il S. Patrono, eventuali ponti a ridosso di festività e breve sosta natalizia. Nel calendario sopracitato non sono contemplate eventuali giornate di sciopero o formazione della categoria, alle quali il personale potrebbe aderire durante il corso dell'anno educativo. Il servizio Bucaneve resterà chiuso nei casi di ordinanze di chiusura per maltempo o allerta meteo comunicate dalle autorità competenti.

2. ACCESSO AL SERVIZIO

2.a. Per poter essere ammessi al Bucaneve il bambino deve avere compiuto i dodici mesi di età alla data di inizio dell'ambientamento. L'accesso al Nido avviene mediante procedura pubblica comunale e dietro formazione di graduatoria secondo i parametri stabiliti dal Comune di San Marcello Piteglio.

2.b. I bambini che compiono i 3 anni dal primo gennaio continuano a frequentare il servizio fino al termine dell'anno educativo in corso.

2.c. Per l'ammissione ai servizi per la prima infanzia comunali e privati accreditati, la famiglia è tenuta a adempiere agli obblighi vaccinali come si fa riferimento nel decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017 e s.s.m.

Pertanto le famiglie dovranno presentare, su eventuale richiesta del servizio, la documentazione necessaria comprovante l'avvenuta vaccinazione.

3. TARIFFE E PAGAMENTI

Le tariffe e i pagamenti delle rette sono a totale riscossione del Comune di San Marcello Piteglio.

4. SERVIZIO MENSA

4.a. All'interno del nido si prevede la consumazione del pasto da parte dei/delle bambini/e ammessi/e al servizio. I pasti, di tipo veicolato, sono forniti nel rispetto della normativa da ditta esterna.

4.b. Menù del servizio e diete: è presente un menù sia invernale che estivo fornito dalla ditta che si occupa della ristorazione. Tale menù è appositamente studiato, supervisionato da una dietista e vidimato dall'Asl competente. Le famiglie i cui bambini, per motivi di salute (intolleranze o allergie), devono seguire delle diete alimentari particolari, dovranno presentare il certificato del proprio pediatra che attesti quali sono gli alimenti non tollerati dal/la bambino/a. E' compito del genitore compilare **uno specifico modulo** e riconsegnarlo alle educatrici, durante il colloquio individuale iniziale: il modulo evidenzia la **presenza di intolleranze alimentari, eventuali allergie o osservanze religiose** per le quali si richiede un menù alternativo.

Se si desidera festeggiare eventi particolari al nido Bucaneve (compleanni o altre ricorrenze), i genitori potranno provvedere a portare dolci, o altro, purché siano confezionati o preparati da esercizi autorizzati. A tali alimenti dovrà essere allegata la lista degli ingredienti.

Il personale del servizio rispetta le norme igienico-sanitarie previste dalla legge.

5. MODALITA' ORGANIZZATIVE: AMBIENTAMENTO PARTECIPATO

Gli ambientamenti dei/delle bambini/e vengono svolti attraverso un ambientamento partecipato: un approccio che prevede la presenza del genitore accanto al bambino per i primi giorni di frequenza, consentendo loro di vivere insieme l'intera giornata educativa. Questo metodo mira a costruire fiducia e collaborazione tra famiglia ed educatori offrendo al bambino un accompagnamento sicuro nell'esplorazione dell'ambiente e delle nuove routine, mentre al genitore offre l'opportunità di osservare la vita al nido e prepararsi gradualmente al distacco. Gli orari sono stabiliti dal gruppo di lavoro stesso, concordati con le famiglie e possono variare in base alle risposte del/la bambino/a.

La partecipazione attiva del genitore permette di rispettare i ritmi del bambino e di aiutarlo ad adattarsi al nuovo contesto in modo sereno.

6. MODALITA' ORGANIZZATIVE: RICONFERME, RINUNCE, VARIAZIONI FASCIA ORARIA, RIDUZIONI PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIA

Le riconferme alla frequenza per l'anno successivo, le eventuali rinunce, le variazioni della fascia oraria prescelta e le riduzioni applicabili alla retta per giustificate cause, dovranno essere concordate con l'Ufficio competente del Comune di San Marcello Piteglio, trattandosi il Bucaneve di un servizio educativo comunale.

Sospensione della frequenza del bambino/a dal servizio educativo in quanto non in regola con gli adempimenti vaccinali Nel caso di irregolarità con gli adempimenti vaccinali secondo l'articolo 3-bis del decreto-legge n.73 del 2017 il bambino/a non potrà accedere al nido e sarà riammesso a frequentare solo dopo la presentazione dei documenti necessari o richiesti da specifiche comunicazioni.

7. MODALITA' ORGANIZZATIVE: ASSENZE, MALATTIE E SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

7.a. Assenze A seguito dell'entrata in vigore dal 01.01.2019 del comma 2 bis dell'art. 26 del Regolamento Regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R/2013, modificato dal DPGR n. 55/R del 2.10.2018), i genitori sono **tenuti a segnalare e/o comunicare preventivamente al recapito telefonico del servizio 345 5620786** (al massimo la mattina stessa entro e non oltre l'orario massimo di entrata ore 9) **le assenze dei propri figli**. Preghiamo le famiglie di dare sempre comunicazione telefonica verbale alle educatrici del servizio e non tramite messaggi, poiché gli stessi non verranno visionati.

Nel caso di assenze per malattia che si protraggono per più di un giorno la famiglia è tenuta a chiamare il servizio per ogni giorno di assenza. Anche per le assenze programmate il servizio dovrà essere avvisato.

L'orario entro cui avvisare sempre il personale del servizio dell' assenza del/la proprio/a bambino/a dalla struttura è **entro le ore 9.00** in modo da poter avvertire in tempi utili la ditta di catering per la prenotazione del pasto.

7.b. Somministrazione farmaci: Il personale non è autorizzato a somministrare, ai bambini e alle bambine, nessun medicinale. Nel caso in cui la somministrazione dei farmaci sia assolutamente indispensabile (**medicinale salvavita**), essa dovrà essere richiesta formalmente dai genitori o dagli esercenti la patria potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica **attestante lo stato di malattia del bambino e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere** (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), secondo quanto specificato dalle linee guida contenute nelle raccomandazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca della Salute in data 25/11/2005.

Sarà compito del genitore segnalare all'educatore, durante il colloquio individuale, la suddetta necessità e rilasciare debite autorizzazioni e certificazioni.

7.c. Comportamento in caso di incidenti: In caso di incidenti lievi del/la bambino/a, la famiglia sarà avvertita e verrà concordata insieme la modalità di comportamento per il problema specifico.

Nei casi in cui il/la bambino/a necessiti di assistenza immediata (convulsioni, perdita di sensi, grave difficoltà respiratoria, traumi di forte entità, ecc.) verrà attivata l'Emergenza Sanitaria Territoriale e la famiglia sarà avvertita tempestivamente.

Nel caso in cui un/una bambino/ sia affetto/a da traumi recenti che abbiano comportato trattamenti con suture, medicazioni o apparecchi gessati, il/la bambino/a potrà frequentare il servizio previa presentazione di una certificazione del proprio pediatra di famiglia nella quale si dichiara di aver visitato il/la bambino/ e che le condizioni temporanee di inabilità possono permettergli di frequentare la comunità e che tale frequenza non risulta dannosa né per lui né per i compagni.

7.d. Pediculosi: In presenza di casi isolati di pediculosi, il/la bambino/a potrà frequentare il nido solo previa presentazione di una dichiarazione di avvenuto trattamento. Sarà cura del personale avvertire

tutti i genitori del gruppo affinché controllino le teste dei/delle propri/ie figli/e per escludere eventuali infestazioni.

Nel caso in cui il fenomeno pediculosi sia diffuso e non si identifichino specifici casi sospetti, sarà necessario far compilare a tutti i genitori un modulo che attesti l'avvenuto controllo della testa del bambino e/o l'adozione di idonei provvedimenti; sarà riammesso alla frequenza del servizio solo chi è in possesso del modulo correttamente compilato e firmato.

In situazioni particolari (per es. nel caso di scarsa collaborazione da parte di singole famiglie o quando vi sia il dubbio che il trattamento non sia stato effettuato correttamente), il Responsabile del servizio può richiedere la consulenza e/o l'intervento della Unità Funzionale "Igiene e Sanità Pubblica" di zona.

8. MODALITA' ORGANIZZATIVE: ORARI, RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE, USCITE ANTICIPATE

8.a. L'orario del servizio è il seguente:

Ingresso: dalle ore 8 alle ore 9

Prima uscita: dalle ore 12.30 alle ore 13

Seconda uscita: dalle ore 15,30 alle ore 16

Si prega sempre di rispettare tali orari e di dare sempre comunicazione telefonica di eventuali variazioni.

8.b. Le famiglie, nel caso in cui il genitore, per motivi di ordine medico (vaccini e visite mediche) o per motivi personali debbano ritardare l'entrata o anticipare l'uscita del proprio bambino, sono tenute a:

-ENTRATE POSTICIPATE: concordare con l'educatore di riferimento almeno con un giorno di anticipo l'entrata posticipata che però potrà avvenire non oltre le ore 10.30.

-USCITE ANTICIPATE: concordare con l'educatore di riferimento almeno con un giorno di anticipo l'uscita anticipata che però dovrà rispettare tale fasce orarie:

11-11.30 (prima di pranzo), 12.30-13.00 (dopo pranzo). Non saranno ammessi orari di uscita diversificati e non concordati precedentemente.

8.c. Al momento dell'entrata e dell'uscita i genitori sono invitati a non trattenersi a lungo nei locali del servizio ed usare un tono di voce pacato, questo per non arrecare disturbo ai bambini ancora presenti sul servizio o che stanno ancora dormendo. Preghiamo inoltre le famiglie di non utilizzare all'interno del servizio telefoni cellulari.

8.d. I genitori nella fase di ingresso sono invitati a togliere le giacche, a togliere le scarpe e a far indossare i calzini antiscivolo ai bambini, riponendo tutto ordinatamente negli armadietti personali/attaccapanni posti all'ingresso del servizio. Fondazione Comunità Dynamo non si assume la responsabilità di eventuali incidenti causati da un uso improprio della mobilia.

8.e. I bambini frequentanti il servizio educativo Bucaneve devono essere accompagnati, o ripresi, solo ed esclusivamente da persone familiari che abbiano già compiuto la maggiore età, indicate sull'apposito **modulo deleghe** compilato a inizio ambientamento dal genitore. (I nominativi delle persone che possono riprendere il bambino, devono essere corredati dalle copie dei documenti di identità dei deleganti (ambedue i genitori) e dei delegati.

9. SITUAZIONI IMPORTANTI DA RISPETTARE:

NEL RISPETTO DEL LAVORO E DELLA PRIVACY DEL PERSONALE DIPENDENTE CHIEDIAMO AI GENITORI DI:

- 1)MANTENERE SEMPRE UN TONO PACATO ED EDUCATO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA;
- 2)RISPETTARE SEMPRE GLI ORARI STABILITI DI INGRESSO E DI USCITA;
- 3)COMUNICARE CON LE EDUCATRICI SOLO IN ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO, O DI PERSONA O SOLO TELEFONICAMENTE (NON MESSAGGI) AL NUMERO DI TELEFONO DEL SERVIZIO 345 5620786 NON AI NUMERI PRIVATI DEL PERSONALE;
- 4)PORTARE I BAMBINI AL NIDO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN BUONO STATO DI SALUTE, EVENTUALI FORTI RAFFREDDORI, DIARREE ANCHE SPORADICHE, CONGIUNTIVITI, FEBBRE E MALANNI VARI ANCHE DI BREVE INTENSITA' DEVONO RAPPRESENTARE MOTIVO DI ASSENZA DEL BAMBINO NEL RISPETTO DEGLI ALTRI BAMBINI CHE FREQUENTANO IL SERVIZIO STESSO;
- 5)EVITARE DI PORTARE AL NIDO GIOCHI PERSONALI DEL BAMBINO PER EVITARE INUTILI LITIGI, SARA' AMMESSO SOLO UN PELUCHE O OGGETTO TRANSIZIONALE PER LA NANNA;
- 6)NON UTILIZZARE NELLE ZONE INTERNE AL SERVIZIO TELEFONI CELLULARI;
- 7)RISPETTARE I LOCALI, GLI ARREDI E LA DOCUMENTAZIONE ESPOSTA.

SAN MARCELLO PITEGLIO
Protocollo Arrivo N. 16437/2025 del 09-09-2025
Allegato 3 - Class. 7.2 - Copia Documento